

POLISPORTIVA UISP - CASTEL SAN PIETRO TERME

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

## PRE E POST SCUOLA - A.S. 2026/2027

*UISP Comitato di Castel San Pietro Terme*

### 1. Finalità e organizzazione del servizio

Il servizio di Pre e Post Scuola è rivolto ai bambini e ai ragazzi iscritti ai plessi indicati nel presente regolamento. Nasce con l'obiettivo di offrire alle famiglie un supporto nella gestione degli orari scolastici, garantendo un ambiente accogliente, sereno e stimolante. Durante il servizio vengono favoriti la socializzazione, il gioco, la relazione e, dove previsto, l'assistenza durante il pasto e lo svolgimento dei compiti.

### 2. Plessi, servizi e orari

| PLESSO                     | SERVIZIO    | ORARIO        |
|----------------------------|-------------|---------------|
| Primaria Sassatelli        | Pre scuola  | 7:15 - 8:15   |
| Primaria Sassatelli        | Post scuola | 16:15 - 18:00 |
| Primaria Serotti           | Pre scuola  | 7:15 - 8:30   |
| Primaria Serotti           | Post scuola | 16:15 - 18:00 |
| Primaria Don Milani        | Pre scuola  | 7:15 - 8:30   |
| Primaria Albertazzi        | Pre scuola  | 7:15 - 8:00   |
| Infanzia Rodari e Ercolani | Post scuola | 15:45 - 18:00 |
| Infanzia Grandi            | Post scuola | 15:45 - 18:00 |
| Secondaria Pizzigotti      | Pre scuola  | 7:15 - 7:55   |

**Scuola dell'infanzia Grandi - periodo iniziale:** dal 15 al 18 settembre, servizio dalle 13:30 alle 16:00, quota € 50,00. Dal successivo avvio dell'orario ordinario: post scuola 16:00 - 16:30, 3 rate da € 75,00.

### 3. Attivazione dei servizi

Il Pre Scuola della secondaria Pizzigotti sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 10 iscritti. Per gli altri servizi l'attivazione e l'organizzazione sono subordinate alle condizioni organizzative comunicate da UISP e dall'Istituto scolastico.

### 4. Iscrizioni

Le iscrizioni sono esclusivamente online sul sito **uispcspt.it**, aperte durante tutto l'anno a partire dal 28 agosto 2026, compatibilmente con la disponibilità dei posti e l'attivazione dei servizi.

L'iscrizione comporta la presa visione e l'accettazione del presente regolamento.

## 5. Tessera associativa, pagamenti e scadenze

- Tessera associativa e assicurativa UISP: € 15,00, da versare al momento dell'iscrizione.
- 1<sup>a</sup> rata: al momento dell'iscrizione.
- 2<sup>a</sup> rata: entro il 12/12/2026.
- 3<sup>a</sup> e ultima rata: entro il 12/03/2027.
- Pagamento tramite bonifico: IBAN IT71Q0508036750CC0080003587.

**Tessera a scalare:** 10 presenze € 80,00, spendibile in tutti i plessi e per qualsiasi servizio, valida limitatamente all'anno scolastico 2026/2027.

**Presenza sporadica a gettone:** € 10,00.

## 6. Quote Pre e Post Scuola

| PLESSO            | SOLO PRE         | SOLO POST       | PRE + POST      |
|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Sassatelli        | 3 rate da € 160  | 3 rate da € 160 | 3 rate da € 220 |
| Serotti           | 3 rate da € 160  | 3 rate da € 160 | 3 rate da € 220 |
| Don Milani        | 3 rate da € 160* | -               | -               |
| Albertazzi        | 3 rate da € 160  | -               | -               |
| Rodari / Ercolani | -                | 3 rate da € 170 | -               |
| Grandi            | -                | vedi art. 2     | -               |
| Pizzigotti        | 3 rate da € 160  | -               | -               |

\* **Don Milani:** per chi usufruisce di Pre e Post, il costo del solo Pre Scuola sarà di € 100,00 a rata.

## 7. Assistenza mensa e compiti - Primaria Serotti

- Martedì e venerdì 12:30 - 16:30: 3 rate da € 170,00.
- Martedì e venerdì 12:30 - 14:30: 3 rate da € 120,00.
- Martedì o venerdì 12:30 - 16:30: 3 rate da € 100,00.
- Martedì o venerdì 12:30 - 14:30: 3 rate da € 75,00.

## 8. Post scuola, mensa e compiti - Primaria Don Milani

- Mercoledì e venerdì 12:30 - 16:30: 3 rate da € 170,00.
- Mercoledì e venerdì 12:30 - 18:00: 3 rate da € 210,00.
- Mercoledì o venerdì 12:30 - 16:30: 3 rate da € 100,00.
- Mercoledì o venerdì 12:30 - 18:00: 3 rate da € 120,00.
- Lunedì, martedì e giovedì 16:30 - 18:00: 3 rate da € 80,00.

## 9. Assistenza mensa e compiti - Primaria Albertazzi

**Giornate previste:** martedì, giovedì e venerdì, con possibilità di frequenza dalle 12:00 alle 14:00 oppure dalle 12:00 alle 16:00.

- Solo assistenza mensa: 1 giorno € 90,00 a rata; 2 giorni € 105,00 a rata; 3 giorni € 140,00 a rata.
- Assistenza mensa + compiti: 1 giorno € 110,00 a rata; 2 giorni € 145,00 a rata; 3 giorni € 180,00 a rata.

## 10. Secondaria Pizzigotti - assistenza pasto e aiuto compiti

### 10.1 Assistenza durante il pasto

- Dal lunedì al venerdì 14:00 - 15:00: 3 rate da € 90,00.
- Quattro giorni a scelta 14:00 - 15:00: 3 rate da € 72,00.
- Tre giorni a scelta 14:00 - 15:00: 3 rate da € 55,00.
- Due giorni a scelta 14:00 - 15:00: 3 rate da € 36,00.

### 10.2 Assistenza pasto + aiuto compiti in gruppo

| FREQUENZA         | FINO ALLE 16 | FINO ALLE 17 | FINO ALLE 18 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| Lunedì-venerdì    | 14-16 € 180  | 14-17 € 220  | 14-18 € 235  |
| 4 giorni a scelta | 14-16 € 160  | 14-17 € 200  | 14-18 € 215  |
| 3 giorni a scelta | 14-16 € 140  | 14-17 € 180  | 14-18 € 195  |
| 2 giorni a scelta | 14-16 € 120  | 14-17 € 160  | 14-18 € 175  |

Le quote indicate sono da intendersi per ciascuna delle 3 rate.

### 10.3 Aiuto compiti individualizzato/in piccolo gruppo (DSA e BES)

| FREQUENZA         | 14:00-16:00 | 14:00-17:00 | 14:00-18:00 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Lunedì-venerdì    | € 270       | € 300       | € 310       |
| 4 giorni a scelta | € 250       | € 280       | € 290       |
| 3 giorni a scelta | € 230       | € 260       | € 270       |
| 2 giorni a scelta | € 210       | € 240       | € 250       |

Il servizio prevede supporto dedicato a DSA, BES e ADHD, piccoli gruppi, educatori formati e specializzati, metodologie e strumenti compensativi. È previsto un minimo di due giorni di frequenza. I laboratori e il potenziamento dalle 17:00 alle 18:00 sono compresi nei pacchetti.

## 11. Pasto e iscrizione a Solaris

Per usufruire del pasto è necessario effettuare l'iscrizione a Solaris. L'iscrizione ai servizi UISP non sostituisce l'iscrizione al servizio mensa.

## **12. Ingresso, presa in carico e ritiro**

Nel Pre Scuola i bambini vengono accolti nei locali messi a disposizione dalla scuola e, al termine del servizio, accompagnati secondo le modalità organizzative concordate con il plesso. Nel Post Scuola gli iscritti vengono presi in carico al termine delle lezioni e accompagnati negli spazi dedicati.

Il bambino potrà essere ritirato esclusivamente dal genitore/tutore o da una persona preventivamente autorizzata tramite delega. Eventuali variazioni devono essere comunicate tempestivamente agli educatori.

## **13. Rispetto degli orari**

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari previsti dal servizio e a garantire il ritiro entro l'orario di chiusura del proprio plesso. In caso di ritardo occasionale è necessario avvisare tempestivamente gli educatori. Il rispetto degli orari è indispensabile per la corretta organizzazione del servizio, per la copertura assicurativa e per la responsabilità del personale.

## **14. Comportamento e collaborazione con le famiglie**

Il servizio si basa sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla convivenza serena. I bambini e i ragazzi sono tenuti a rispettare educatori, compagni, spazi e materiali. Gli educatori accompagnano i partecipanti nella gestione delle relazioni e dei conflitti. In presenza di comportamenti particolarmente problematici o reiterati, la famiglia sarà coinvolta per individuare insieme le modalità più adeguate.

## **15. Esigenze educative e assistenziali particolari**

Al momento dell'iscrizione la famiglia è invitata a comunicare eventuali esigenze educative, assistenziali o di supporto particolari, affinché UISP possa valutare preventivamente la possibilità di garantire un'accoglienza adeguata e sicura. Qualora siano necessarie forme di assistenza individuale o competenze specifiche non previste nell'organizzazione ordinaria del servizio, la partecipazione e le eventuali condizioni saranno valutate caso per caso insieme alla famiglia.

## **16. Scioperi e mancata apertura del plesso**

In caso di sciopero del personale scolastico o di altra situazione in cui sia stata comunicata la possibile mancata apertura della scuola, è responsabilità della famiglia verificare personalmente l'effettiva apertura del plesso. Il genitore o la persona delegata dovrà accompagnare il bambino fino all'ingresso e verificare che possa essere regolarmente accolto dal personale scolastico. Gli educatori non potranno garantire comunicazioni telefoniche alle famiglie relative all'eventuale mancata apertura del plesso.

## **17. Contatti**

- Sito: [uispcspt.it](http://uispcspt.it)
- E-mail: [info@uispcspt.it](mailto:info@uispcspt.it)
- Telefono: 333 8145676