

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

1. Il servizio

Il servizio di Pre e Post Scuola è rivolto ai bambini della scuola primaria e nasce con l'obiettivo di offrire alle famiglie un supporto nella gestione degli orari scolastici, garantendo ai bambini un ambiente accogliente, sereno e stimolante. Il servizio prevede:

- **Pre Scuola:** accoglienza dei bambini a partire dalle 7:25 e accompagnamento a scuola.
- **Post Scuola:** accoglienza al termine delle lezioni fino alle 18:00, con attività e momenti dedicati al gioco, alla socializzazione e all'interazione con gli altri bambini.

Durante il tempo trascorso insieme verrà favorita la libera espressione, la relazione e la partecipazione ad attività ludiche e ricreative, in un clima di attenzione e accoglienza.

2. Attivazione del servizio

Il servizio sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 7 bambini iscritti.

3. Iscrizione

L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata sul sito <https://uispcspt.it/pre-post-scuola>.

3.1 Guida alla procedura di iscrizione online per il servizio Pre/Post Scuola

Le iscrizioni per i servizi di pre-scuola, post-scuola di Imola si effettuano interamente per via telematica. Per procedere, segui questi semplici passaggi:

- **Accesso al portale:** Collegati alla pagina ufficiale dedicata uispcspt.it/pre-post-scuola.
- **Creazione del profilo:** Clicca sul pulsante di registrazione posizionato in alto a destra per creare il tuo account utente.
- **Selezione del servizio:** Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, seleziona il pacchetto o la formula specifica desiderata in base alla scuola del bambino.
- **Pagamento:** Completa la procedura eseguendo il versamento dell'importo previsto tramite bonifico bancario (IBAN).

L'iscrizione al servizio comprende la sottoscrizione della tessera associativa annuale, del costo di € 15, comprensiva di assicurazione. L'iscrizione al servizio implica la presa visione e l'accettazione del presente regolamento.

4. Supporto e contatti

In caso di dubbi, difficoltà tecniche o per richiedere assistenza durante l'iscrizione, è possibile scrivere direttamente all'indirizzo e-mail dedicato: **prepostscuola.imola@gmail.com**.

5. Quote e pagamenti

Il servizio è organizzato secondo periodi mensili.

Abbonamenti Mensili Standard

- **Solo Pre Scuola:** € 55,00 al mese
- **Solo Post Scuola:** € 75,00 al mese
- **Pre + Post Scuola:** € 115,00 al mese

Tariffe Ridotte per i Mesi di Settembre e Giugno

Ingressi Occasionali (Tessera 10 Ingressi – da utilizzare entro 60gg dall'acquisto)

- **Pre Scuola (10 ingressi):** € 70,00
- **Post Scuola (10 ingressi):** € 100,00

Agevolazioni (Sconto Fratelli)

- **2° Figlio:** Sconto del **10%** sulla tariffa mensile
- **3° Figlio (e successivi):** Sconto del **20%** sulla tariffa mensile

La quota mensile dovrà essere corrisposta entro il giorno 1 di ogni mese, per il mese corrente, tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato sul sito. Disponibilità di tessere a ingressi e ingressi singoli occasionali. Le quote non comprendono la quota associativa e assicurativa.

6. Ingresso e accompagnamento a scuola

Nel servizio di Pre Scuola i bambini vengono accolti a partire dalle 7:25 nei locali messi a disposizione dalla scuola e accompagnati dal personale, secondo le modalità organizzative concordate con la scuola.

7. Uscita e ritiro dei bambini

Al termine delle attività scolastiche, i bambini iscritti al Post Scuola vengono presi in carico dagli educatori e accompagnati negli spazi dedicati al servizio. Il bambino potrà essere ritirato esclusivamente dal genitore/tutore oppure da una persona preventivamente indicata e autorizzata dalla famiglia tramite delega. Eventuali variazioni rispetto alle persone delegate dovranno essere comunicate tempestivamente agli educatori secondo le modalità indicate dal servizio.

8. Rispetto dell'orario di uscita

Il Post Scuola termina alle ore 18:00. Si richiede alle famiglie di organizzarsi in modo da garantire il ritiro del bambino entro tale orario. In caso di ritardo occasionale, la famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente gli educatori. Il rispetto dell'orario è necessario per garantire una corretta organizzazione del servizio e per motivi legati alla copertura assicurativa e alla responsabilità degli educatori, che è prevista nell'ambito degli orari stabiliti.

9. Comportamento

Il servizio si basa sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla convivenza serena tra tutti i bambini. I bambini sono tenuti a rispettare gli educatori, gli altri partecipanti, gli spazi e i materiali messi a disposizione. Gli educatori accompagneranno i bambini nella gestione delle relazioni e dei conflitti, favorendo comportamenti rispettosi e adeguati al contesto. In presenza di comportamenti particolarmente problematici o reiterati, sarà coinvolta la famiglia per individuare insieme le modalità più adeguate a proseguire il percorso all'interno del servizio.

10. Esigenze educative e assistenziali particolari

Al momento dell'iscrizione, la famiglia è invitata a comunicare eventuali esigenze educative, assistenziali o di supporto particolari del bambino, così da consentire agli organizzatori di valutare preventivamente la possibilità di garantire un'accoglienza adeguata e sicura.

Il servizio, nella sua attuale organizzazione, non dispone di personale educativo o assistenziale specificamente dedicato e formato per rispondere a particolari bisogni di supporto individualizzato. Pertanto, qualora le esigenze del bambino richiedano una presenza educativa

o assistenziale individuale o competenze specifiche non disponibili all'interno del servizio, sarà necessario valutare preventivamente, insieme alla famiglia, la possibilità di partecipazione e le eventuali condizioni necessarie per garantire al bambino un'esperienza serena e sicura. La valutazione sarà effettuata caso per caso, nel rispetto delle esigenze del bambino e della capacità organizzativa del servizio.

11. Nota relativa agli scioperi della scuola

In caso di sciopero del personale scolastico o di altra situazione per la quale la scuola abbia comunicato la possibile mancata apertura del plesso, sarà responsabilità della famiglia verificare personalmente l'effettiva apertura della scuola. Pertanto, nella giornata interessata dallo sciopero, il genitore o la persona delegata dovrà accompagnare il bambino fino all'ingresso della scuola e verificare che il plesso sia regolarmente aperto e che il bambino possa essere accolto dal personale scolastico.

Gli educatori non potranno contattare telefonicamente le famiglie per comunicare l'eventuale mancata apertura della scuola, in quanto tale attività si svolgerebbe al di fuori dell'organizzazione e dell'orario operativo previsto per il servizio.

12. Accettazione del regolamento

Con la sottoscrizione dell'iscrizione, la famiglia dichiara di aver letto, compreso e accettato il presente regolamento e si impegna a rispettarne le disposizioni.

Luogo e data: _____

Nome e cognome del bambino: _____

Nome e cognome del genitore/tutore: _____

Firma: _____